



الإدارة العامة للموارد المالية والبشرية

الوصف الوظيفي

| إسم الوظيفة | عامل سبائك ونجارة | الوظيفة القياسية | عامل |
|---|--|------------------|------|
| الإدارة العامة | الإدارة العامة للموارد البشرية والمالية / ادارة الشؤون الادارية / قسم الخدمات | | |
| مستول لدى | رئيس قسم الخدمات | | |
| مستول عن | لا يوجد | | |
| الوصف العام | يقوم بتركيب ومتابعة وصيانة أعمال السبائك والنجارة | | |
| الدرجة وفق الهيكل | الثانية عشر | | |
| العدد المطلوب | 1 | | |
| المهام والواجبات: | | | |
| 1. تركيب الأنابيب على المراحيض والبالوعات. 2. تجميع المعدات والصمامات لتركيبها. 3. تصميم المخططات الأولية لأنابيب الصرف الصحي. 4. استكشاف الأعطال والأخطاء في أنظمة الصرف الصحي قبل البدء بتركيب الأنابيب. 5. ضمان وصول المياه لجميع مبنى المؤسسة. 6. تعديل طول ومقاييس الأنابيب ومواد السبائك الأخرى حسب حاجة المبنى. 7. استخدام قواطع الأنابيب حسب الحاجة. 8. تركيب أنظمة التبريد والتدفئة وسخانات المياه. | 9. التعاون والعمل مع المقاولين وعمال البناء والكهربائيين. 10. اختبار أنظمة السبائك للكشف عن التسريبات والمشاكل الأخرى. 11. اختيار مواد السبائك اعتماداً على الميزانية والموقع واستخدامات المبنى. 12. اتباع قواعد الأمن والسلامة. 13. إعداد تقارير بالمشاكل. 14. فحص أنظمة السبائك للتعرف على الأجزاء التالفة واستبدالها. 15. القيام بأعمال صيانة الأثاث بالمبنى. | | |
| الصلاحيات: | | | |
| 1. أعمال السبائك وصيانة الأثاث. الاتصالات : 1. رئيس القسم 2. افراد القسم. | | | |

المقدرات الضرورية لأداء الوظيفة

| المؤهلات العلمية | شهادة سودانية |
|------------------|---|
| الخبرة العملية | (1 الى 3) سنوات في مجال السبائك والنجارة |
| المهارات | 1. مهارات حل المشاكل. 2. مهارات خدمة العملاء. 3. مهارات التعاون. 4. العمل مع الفريق. 5. مهارات التحليل. 6. مهارات اتخاذ القرار. 7. مهارات تواصل جيدة. 8. مهارات تنظيم وإدارة الوقت بشكل فعال. 9. مهارات جسدية قوية. |